**ДОГОВОР**

**организации и обслуживания комплекса мероприятий**

**(для юридических лиц)**

г. Сочи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

АО «СИ ГЭЛАКСИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора - управляющего гостиничным комплексом Любецкой Юлии Васильевны, действующего на основании Доверенности №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», при совместном упоминании именуемые как «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплекс услуг по организации и проведению мероприятия (далее по тексту - Комплекс мероприятий) в ресторанном комплексе гостиницы «Sea Galaxy Congress Hotel & Spa», расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в помещении «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

в соответствии с условиями, указанными в п.1.2. настоящего Договора.

1.2. В случае изменения количества гостей Исполнитель должен быть поставлен в известность не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения мероприятия. Только в этом случае Исполнитель может увеличить количество блюд. В случае посещения мероприятия лицами, в количестве менее, чем предусмотрено настоящим пунктом, стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором и меню не пересматривается и не возвращается.

1.3. Меню составляется по согласованию сторон одновременно с заключением настоящего Договора и является неотъемлемым Приложением №1 к настоящему Договору.

1.4. В счет на оплату мероприятия включаются все заказанные блюда и напитки, независимо от количества пришедших гостей.

1.5. В состав услуг по проведению мероприятия входит организация обслуживания мероприятия, сервировка, обслуживание официантами, приготовление блюд в количестве и ассортименте, указанных в Приложении №1.

1.6. Исполнитель располагает необходимыми для надлежащего оказания Комплекса мероприятий возможностями, разрешительной документацией и сертификатами.

1.7. Формат и наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязан:

- Оказать услуги в полном соответствии с согласованными сторонами условиями настоящего Договора;

- Обеспечить доступ Заказчика и его гостей в помещение ресторанного комплекса с накрытыми и сервированными столами ко времени, на количество гостей, согласно счету и в соответствии с согласованным меню;

- Разработать и осуществить программу по организации обслуживания мероприятия;

- Организовать обслуживание мероприятия и отвечать за его комфортность;

- Обеспечить своевременную подачу блюд в количестве и ассортименте, указанном в меню, согласованном Сторонами вне зависимости от количества пришедших гостей;

- Обеспечить работу инженерного оборудования (в т.ч. кондиционирования, вентиляции,);

- Не допускать в зал проведения мероприятия посторонних лиц;

- Предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания мероприятия по форме Приложения №2 к настоящему договору.

- Услуги по проведению мероприятия, предоставляются Исполнителем как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц, за действия (бездействие) которых несёт ответственность Исполнитель.

- Не менять стоимость блюд по сравнению с ценами на момент заключения настоящего Договора указанных в Приложении №1 к настоящему договору.

2.2. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика полное возмещение фактически нанесенного ущерба его имуществу во время проведения комплекса мероприятий.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме оплатить стоимость услуг в безналичной форме в размере и в сроки, определенные разделом 4 настоящего Договора;

3.2. Согласовывать с Исполнителем приглашение третьих лиц на территорию ресторанного комплекса для проведения мероприятия. Ответственность за соблюдение третьими лицами правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил (в том числе нормативно-правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления в части принятых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) полностью лежит на Заказчике;

3.3. Не использовать на согласованном Сторонами мероприятии, проводимом в предоставленных Исполнителем помещениях собственные продукты питания и/или спиртные/безалкогольные напитки без согласия Исполнителя;

3.4. Пользоваться забронированным Помещением согласно Правилам пользования помещениями, Правилами противопожарной безопасности (размещены на сайте Отеля https://seagalaxy.com/). Подписание настоящего Договора Заказчиком подтверждает факт его ознакомления с данной информацией.

3.5. Содержать помещение в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.6. Соблюдать требования норм и правил нормативно-правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления в части принятых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), касающихся допустимого количества людей, соблюдения социальной дистанции (1,5 метра), наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания и т.п.

3.7. В случае нарушения Заказчиком правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил (в том числе нормативно-правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления в части принятых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), расследование по возникающим инцидентам, и связанных с ними производственным травмам, причинением вреда имуществу проводятся созданной совместно комиссией при участии уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя, о чем составляется соответствующий Акт. В случае отказа Заказчика от составления акта, Исполнитель составляет и подписывает акт в одностороннем порядке с отметкой об отказе Заказчика от подписания акта.

3.8. В случае взыскания инспектирующими органами штрафных санкций с Исполнителя за нарушения, допущенные Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности (в том числе нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм, включая нормативно-правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления в части принятых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), последний возмещает в 10-дневный срок расходы, понесенные в связи с этим Исполнителем.

3.9. Заказчик самостоятельно согласовывает свое размещение/пребывание в помещениях со всеми государственными органами, если такое согласование предусмотрено действующим законодательством, включая организацию и проведение массовых мероприятий.

3.10. Предварительно письменно согласовывать с Исполнителем осуществление видео- и/или фотосъемки (данное правило не действует в отношении видео- и/или фотосъемки, проводимой представителями Заказчика — физическими лицами — для использования в исключительно семейно-бытовых целях).

3.11. Согласовывать с Исполнителем приглашение эстрадных коллективов для проведения культурных мероприятий.

3.12. Не использовать помещение для каких-либо целей или деятельности, которые являются незаконными, безнравственными, вызывающими шум, опасными или агрессивными, или которые могут доставить или причиняют неудобства, или наносят ущерб Исполнителю или любому другому лицу.

3.13. Нести ответственность за нарушение установленных правил техники безопасности при проведении мероприятий и причинения в связи с этим вреда имуществу или здоровью каких-либо лиц.

3.14. Без предварительного письменного согласования с Исполнителем не допускать на территорию Отеля и не использовать в мероприятии животных. Для согласования в мероприятиях животных Заказчик за три рабочих дня обязан предоставить списочную численность животных с предоставлением разрешительной документации в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Цена заказа является твердой и подлежит изменению только после заключения Дополнительного соглашения к Договору.

4.2. В рамках обеспечения исполнения обязательств Заказчика, Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере, составляющем 100% стоимости, указанной в п.4.1., не позднее 3-х календарных дней после выставления счета.

Авансом признается денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

4.3. Все дополнительные заказы, производимые гостями заказчика во время проведения мероприятия, оплачиваются отдельно, непосредственно тем, кто сделал заказ.

**5. УСЛОВИЯ ОТМЕНЫ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Заказчик имеет право отказаться от всего заказа (договора) не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения мероприятия. В этом случае Заказчику возвращается только половина аванса, указанного в п.4.2. договора.

5.2. Если Заказчик отказывается от всего заказа (договора) позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения мероприятия, то аванс Заказчику не возвращается.

5.3. Если по вине Исполнителя, Исполнитель отказывает Заказчику в проведении мероприятия, то Исполнитель возвращает Заказчику предоплату в полном размере.

5.4. При прекращении обязательства до начала его исполнения по соглашению сторон либо вследствие невозможности оказания услуг Исполнителем аванс должен быть возвращен.

5.5. В случае иного неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона несет ответственность согласно действующему законодательству.

5.6. Все споры между Сторонами, вытекающие из настоящего договора, в случае невозможности их решения путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту исполнения договора.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные действия любого характера, препятствующих выполнению настоящего Договора.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

6.4. К обстоятельствам непреодолимой силы может быть отнесен дефолт, что позволит Сторонам решить вопрос проведения банкета на дополнительных финансовых условиях.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составляет и выражает весь договор и понимание между участвующими сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов. В том числе, у сторон отсутствуют сомнения того, что сумма, предусмотренная в п.4.2. настоящего договора и переданная Заказчиком Исполнителю, является авансом.

7.2. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

7.4. Настоящий договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются Гражданским законодательством РФ.

* 1. Все отчётные документы, а также соглашения и дополнения к ним действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами или их уполномоченными представителями. До момента получения оригиналов стороны могут обмениваться подписанными экземплярами по электронной почте, что является документом, имеющим юридическую силу для договаривающихся сторон и принимаются в учёте и взаиморасчётах, с последующим предоставлением оригиналов.
  2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в доступе в помещение в случае непредоставления Заказчиком до даты проведения мероприятия скан-копии подписанного со стороны Заказчика настоящего договора или неполучения Исполнителем предоплаты оказываемых услуг, согласно п.4.2. настоящего договора.
  3. В соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 года, а также иных применимых подзаконных нормативных актов, Стороны могут прийти к соглашению об использовании электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применении Электронной подписи при оформлении таких документов. Для этого Сторонам необходимо заключить Соглашение об электронном документообороте по форме АО «СИ ГЭЛАКСИ».

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

8.1. Приложение №1 - Утвержденное меню мероприятий;

8.2. Приложение №2 - Акт приема выполненных услуг (форма);

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель**  **АО «СИ ГЭЛАКСИ»** |
|  | АО «СИ ГЭЛАКСИ»  354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская, 4  тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42  e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru  ИНН 2319037591 КПП 231901001  р/с 40702810425859431669  в Государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»  к/с 30101810500000000060  БИК 044525060  ОГРН 1062319006133  ОКПО 95091198  ОКВЭД 55.10 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Заместитель Генерального директора – Управляющий ГК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.В. Любецкая/  м.п. |

**Приложение №1**

**к договору организации и обслуживания комплекса мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Утвержденное меню мероприятий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата: |  | | | |
| Количество человек: |  | | | |
| Зал: |  | | | |
| Цена на человека: |  | | | |
| Наименование | вес(гр) | цена | кол-во | сумма/руб |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Сумма | | | |  |
| Сервисный сбор (10%) | | | |  |
| Общий счет | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель**  **АО «СИ ГЭЛАКСИ»** |
|  | АО «СИ ГЭЛАКСИ»  354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская, 4  тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42  e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru  ИНН 2319037591 КПП 231901001  р/с 40702810425859431669  в государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»  к/с 30101810500000000060  БИК 044525060  ОГРН 1062319006133  ОКПО 95091198  ОКВЭД 55.10 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Заместитель Генерального директора – Управляющий ГК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.В. Любецкая/  м.п. |

**Приложение №2**

**к договору организации и обслуживания комплекса мероприятий №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**Акт приема выполненных услуг.**

г. Сочи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

АО «СИ ГЭЛАКСИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик» при совместном упоминании именуемые как «Стороны», заключили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги:

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в зале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ чел.

Услуги, предусмотренные договором №\_\_\_\_\_\_\_, оказаны Исполнителем Заказчику в срок и в полном объеме.

Цена оказанных услуг Исполнителя в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Претензий по качеству оказанных услуг у принимающей стороны на дату составления настоящего акта не имеется.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель**  **АО «СИ ГЭЛАКСИ»** |
|  | АО «СИ ГЭЛАКСИ»  354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская, 4  тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42  e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru  ИНН 2319037591 КПП 231901001  р/с 40702810425859431669  в государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»  к/с 30101810500000000060  БИК 044525060  ОГРН 1062319006133  ОКПО 95091198  ОКВЭД 55.10 |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Заместитель Генерального директора – Управляющий ГК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.В. Любецкая/  м.п. |