**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

г. Сочи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Сторона-1» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и АО «СИ ГЭЛАКСИ», именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице Генерального директора Лагеря Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее «Дополнительное соглашение», «Договор» соответственно) о нижеследующем:

1. Определения:

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи -** лицо, которому выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи;

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи;

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи;

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, позволяющий проверить подлинность Электронной подписи и подтверждающий принадлежность Ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Здесь и далее под Электронной подписью понимается квалифицированная Электронная подпись, Ключ проверки которой содержится в квалифицированном Сертификате ключа проверки электронной подписи.

1. В соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 года, а также иных применимых подзаконных нормативных актов, Стороны пришли к соглашению об использовании электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применении Электронной подписи при оформлении таких документов.
2. Действие настоящего соглашения распространяется на Договор и все типы документов («Электронные документы») в рамках его исполнения.
3. Документы, согласованные вышестоящим пунктом 3, должны быть подписаны усиленной квалифицированной Электронной подписью для обеспечения юридической значимости документов.
4. Обмен Электронными документами производится Сторонами в соответствии и в порядке, предусмотренном положениями действующего законодательства РФ. Стороны особо оговаривают, что в случае изменения законодательства Российской Федерации в отношении электронного документооборота, включая, но, не ограничиваясь, порядка обмена Электронными документами и/или изменения форматов формализованных Электронных документов, Стороны будут применять соответствующий порядок обмена Электронными документами и соответствующие форматы формализованных Электронных документов, установленные законодательством РФ и действующие по состоянию на дату обмена такими Электронными документами. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы (неформализованные Электронные документы) с учетом требований действующего законодательства РФ.
5. Уполномоченным оператором электронного документооборота обеих Сторон на момент подписания настоящего Дополнительного соглашения является ООО «Компания «Тензор» (СБИС). Сторона обязуется за 2 (два) месяца уведомить другую Сторону информационным письмом при намерении сменить оператора.
6. Стороны, в случае изменения любых своих юридически значимых данных, необходимых для ведения электронного документооборота, обязуются производить регистрацию данных сведений в системах уполномоченных операторов до выпуска документа, сведения в котором подлежат замене, если технологическим регламентом не предусмотрено иное.
7. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях использования Электронной подписи или изменении полномочий в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае до момента получения соответствующего уведомления Сторона вправе считать Электронную подпись другой Стороны, не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой Электронной подписью - имеющими полную юридическую силу.
8. Стороны обязаны заблаговременно обновлять Сертификаты ключей проверки электронной подписи, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить об этом другой Стороне. При этом дальнейшие действия Сторон осуществляются в соответствии с пунктом 14 Дополнительного соглашения.

Владельцы сертификатов ключа проверки электронной подписи или иные лица, установленные соответствующим распорядительным документом Стороны, обязаны контролировать окончание срока действия Сертификата ключа проверки электронной подписи и своевременно предпринимать должные меры по их замене до окончания срока действия.

1. Стороны обязаны не допускать компрометацию Ключей электронной подписи, а в случае установления факта компрометации Ключа электронной подписи предпринять должные меры.

Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности Ключей электронной подписи, а также использования принадлежащих ей Ключей электронной подписи без ее согласия. Если в Сертификате ключа проверки электронной подписи не указано лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения электронного документа Сторона, получившая такой документ, добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени другой Стороны, направившей такой документ, уполномоченным лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

1. В случае смены статуса лица, ответственного за электронный документооборот, Сторона обязана в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить доступным способом ответственное за электронный документооборот лицо другой Стороны о смене статуса лица, ответственного за подписание документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Дополнительного соглашения, в электронном виде и предоставить актуальную информацию.
2. Стороны обеспечивают хранение применявшегося для формирования Электронной подписи Сертификата ключа проверки электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи должен храниться совместно с документами в системе уполномоченного оператора электронного документооборота в течение всего срока хранения документа.
3. Стороны обязуются не вносить изменения, исправления или дополнения в передаваемые первичные Электронные документы, а также не передавать третьим лицам закрытые Ключи электронной подписи.
4. В случае невозможности передачи электронного документа Стороны оформляют и передают оригиналы документов на бумажных носителях.

В случае неполучения извещений о получении Электронного документа, отсутствие любого вида связи со Стороной, получающей документы, в течение срока более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем передачи Электронного документа, и/или получения уведомления Сторонами о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными Электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон, и пр., Сторона, направляющая документы, оформляет документы на бумажных носителях, передает их другой Стороне в срок 3 (три) рабочих дня с момента истечения вышеуказанного в настоящем пункте срока и Стороны считают их оригиналами.

1. Стороны обязуются приостановить обмен Электронными документами в следующих случаях:

* Несоблюдение одной из Сторон требований по передаче Электронных документов и обеспечению информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Дополнительного соглашения;
* При наличии спорных ситуаций и в процессе их разрешения, а также для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на принимающем и отправляющем оборудовании при условии обязательного письменного уведомления другой Стороны о сроках проведения этих работ и приостановке;
* При мошеннических действиях и при подозрении на мошеннические действия Сторон или третьих лиц при обмене Электронными документами.

1. Стороны установили, что в отношении Электронных документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Дополнительного соглашения, электронный документооборот осуществлялся отдельно по каждому документу.
2. Стороны обеспечивают хранение Электронных документов в течение установленного законодательством РФ срока.
3. Стороны договорились, что подписание Стороной Электронных документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Дополнительного соглашения, означает, что услуги другой Стороны оказаны в полном объеме и надлежащего качества. В противном случае Сторона отказывает в подписании Электронных документов и направляет другой Стороне запрос на уточнение.
4. Стороны договорились, что Сторона, на основании запрошенного другой Стороной уточнения, в случае согласия с расхождением представляет корректировочные/ исправительные документы в электронном виде.
5. Стороны договорились, что Электронные документы, перечисленные в пункте 3 настоящего Дополнительного соглашения, заверенные Электронной подписью уполномоченных лиц в порядке, предусмотренном настоящим Дополнительным соглашением, используются Сторонами и имеют такое же правовое значение, как и документ, составленный в простой письменной форме на бумажном носителе, заверенном соответствующими подписями.
6. Остальные положения Договора и приложений к нему остаются неизменными.
7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
8. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1:**  **Юридический и почтовый адрес:**  ОГРН  ИНН  КПП  **Банковские реквизиты:**  Р/с  в  К/с  БИК  Адрес эл. почты:  Телефон: | **Сторона-2:**  **АО «СИ ГЭЛАКСИ»**  **Юридический и почтовый адрес**:  354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул.Черноморская,4  ОГРН 1062319006133  ИНН 2319037591  КПП 231901001  **Банковские реквизиты:**  Р/с40702810425859431669  в государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ»  К/с 30101810500000000060  БИК 044525060  Адрес эл. почты: seagalaxy@profkurort.ru  Телефон: 8(862) 262-70-37, 227-00-69 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_** /Лагерь А.В. / **М.П.** |