**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**по предоставлению доступа в помещения гостиничного комплекса для проведения мероприятий**

г. Сочи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

АО «СИ ГЭЛАКСИ» в лице заместителя генерального директора – управляющего гостиничным комплексом Любецкой Юлии Васильевны, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
   1. Исполнитель предоставляет доступ в помещение гостиничного комплекса Sea Galaxy Hotel Congress & Spa (далее – Отель) для проведения мероприятий (с дополнительным оборудованием при необходимости), в соответствии с Заявкой, составленной по форме Приложения №1 к настоящему договору (далее по тексту – «Помещение»).
   2. Время и дата использования Заказчиком Помещения, наименование Помещения, адрес нахождения, количество посадочных мест, стоимость, перечень дополнительных услуг установлены в соответствии с заявкой (по форме Приложения №1 к настоящему договору).
   3. Перечень передаваемого дополнительного оборудования (при необходимости), оказываемых услуг и их стоимость согласуется сторонами в заявках, оформленных по каждому мероприятию отдельно.
   4. В случае предоставления дополнительных услуг, не согласованных в Приложении №1 к настоящему договору, их стоимость определяется исходя из утверждённого Исполнителем Прейскуранта.
   5. Формат и наименование мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Порядок оформления заказа.**
   1. Стороны в результате переговоров письменно согласовывают заявки (по форме Приложения №1 к настоящему договору).
   2. Исполнитель в течение трёх рабочих дней после согласования условий, указанных в пункте 2.1. настоящего договора выставляет счет на оплату.
3. **Стоимость услуг и порядок расчетов.**
   1. Цены на услуги устанавливаются Исполнителем в Прейскуранте.
   2. Заказчик на основании счета производит 100% предоплату оказываемых услуг до начала оказания услуг.
4. **Обязанности Заказчика.**

Заказчик обязан:

* 1. Направить заявку на бронирование Помещения, необходимого набора мебели, оборудования и услуг электронной или факсимильной связью.
  2. Оплачивать услуги Исполнителя в безналичной форме согласно п. 3.2 настоящего договора.
  3. Пользоваться забронированным Помещением согласно Правилам пользования помещениями, Правилами противопожарной безопасности (размещены на сайте Отеля https://seagalaxy.com/ и в Журнале учета времени пользования помещением с набором мебели и оборудования). Подписание настоящего Договора Заказчиком подтверждает факт его ознакомления с данной информацией.
  4. Поставить подпись в Журнале учета времени пользования помещением с набором мебели и оборудования - в день получения доступа в помещение и в день возврата Помещения по окончании проведения мероприятия. Акт сдачи-приемки оказанных услуг или УПД подписывается сторонами по результатам отчетного периода (1 месяц) в течение 10 рабочих дней по его истечению. Заказчик обязуется его подписать в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения акта или УПД от Исполнителя (или представить письменный мотивированный отказ от приемки услуг). В случае если Заказчик в течении 10 (Десяти) календарных дней не подпишет акт сдачи-приёмки оказанных услуг или УПД и не представит письменных мотивированных возражений, то акт сдачи-приёмки оказанных услуг или УПД считается принятым Заказчиком без возражений, а услуги оказаны надлежащим образом.
  5. Не использовать Помещение для каких-либо целей или деятельности, которые являются незаконными, безнравственными, вызывающими шум, опасными или агрессивными, или которые могут доставить или причиняют неудобства, или наносят ущерб Исполнителю или любому другому лицу.
  6. Содержать помещение в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.
  7. При осуществлении своей деятельности соблюдать правила техники безопасности и условий охраны труда при работе с энергооборудованием, с любыми установками, приборами, оборудованием, являющимися источниками повышенной опасности.
  8. Нести ответственность за нарушение установленных правил техники безопасности при проведении мероприятий и причинения в связи с этим вреда имуществу или здоровью каких-либо лиц.
  9. В случае нарушения Заказчиком правил пожарной безопасности, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, условий охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и правил (в том числе нормативно-правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления в части принятых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), требований природоохранного законодательства, установленных действующими законодательными актами РФ, расследование по возникающим инцидентам, и связанных с ними производственным травмам, причинением вреда имуществу проводятся созданной совместно комиссией при участии уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя, о чем составляется соответствующий Акт. В случае отказа Заказчика от составления акта, Исполнитель составляет и подписывает акт в одностороннем порядке с отметкой об отказе Заказчика от подписания акта.
  10. В случае взыскания инспектирующими органами штрафных санкций с Исполнителя за нарушения, допущенные Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности (в том числе нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм, включая нормативно-правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления в части принятых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), последний возмещает в 10-дневный срок расходы, понесенные в связи с этим Исполнителем.

Без предварительного письменного согласования с Исполнителем не допускать на территорию Отеля и не использовать в мероприятии животных. Для согласования в мероприятиях животных Заказчик за три рабочих дня обязан предоставить списочную численность животных с предоставлением разрешительной документации в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

* 1. Заказчик самостоятельно согласовывает свое размещение/пребывание в Помещениях со всеми государственными органами, если такое согласование предусмотрено действующим законодательством, включая организацию и проведение массовых мероприятий.
  2. Соблюдать требования норм и правил нормативно-правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления в части принятых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), касающихся допустимого количества людей, соблюдения социальной дистанции (1,5-2 метра), наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания и т.п.;
  3. В случае превышения времени использования Помещения Заказчиком, установленного п. 1.2. настоящего Договора, Заказчик обязуется произвести оплату за все услуги по Договору, соразмерно времени задержки возврата Помещения Исполнителю, по тарифам, установленным в соответствии с Прейскурантом»;
  4. Предварительно письменно согласовывать с Исполнителем осуществление видео- и/или фотосъемки (данное правило не действует в отношении видео- и/или фотосъемки, проводимой представителями Заказчика — физическими лицами — для использования в исключительно семейно-бытовых целях).

1. **Обязанности Исполнителя.**

**Исполнитель обязан:**

* 1. По заявке Заказчика (при наличии свободных помещений, т.е. отсутствия броней других заказчиков на необходимое Заказчику время) бронировать Помещение и необходимое оборудование. Подтвердить (либо отказать/поставить на «лист ожидания» с указанием очередности удовлетворения) бронирование по факсу в течение 24 часов с момента получения заявки, после чего исполнение заявки становится обязательным для обеих сторон настоящего договора.
  2. Предоставлять Помещение, мебель, оборудование, и оказывать дополнительные услуги по обслуживанию в объеме, согласованном в Приложении №1 к настоящему договору. Исполнитель предоставляет только технически исправное оборудование.
  3. Обеспечивать бесперебойную работу систем жизнеобеспечения бронируемого Помещения: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, электроснабжения.
  4. Проводить влажную уборку сданного в аренду Помещения и вынос твёрдых бытовых отходов объёмом не более 30 (тридцати) литров один раз в день.

1. **Ответственность сторон.**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае отказа Заказчика от заявленных услуг менее чем за 24 часа, уплаченные им суммы предоплаты Заказчику не возмещаются.
   3. В случае причинения Заказчиком или пользователем услуг ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить причиненный и документально подтверждённый ущерб в полном объеме, в течение 5 (пяти) банковских дней, после получения акта и счета на возмещение ущерба.
   4. В случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по предоставлению Помещения и оборудования в согласованные сторонами сроки, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику уплаченную в качестве предоплаты сумму в полном объеме.
   5. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
   6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком и (или) исполнителем путем направления уведомления другой стороне.
   7. Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества Заказчика (в т.ч. оборудования, прочих материальных ценностей), а также за качество продуктов питания сторонних организаций, используемых Заказчиком на мероприятии.

**7. Срок действия договора.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

1. **Конфиденциальность**
   1. Предоставляемая сторонами друг другу коммерческая, финансовая или иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего договора, считается конфиденциальной.
2. **Порядок разрешения споров.**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с ним, решаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия в судебном порядке.
   2. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров обязателен. Претензия подлежит рассмотрению получившей её стороной в течение 10 рабочих дней.
   3. При не достижении согласия неурегулированный в досудебном претензионном порядке спор подлежит рассмотрению по месту исполнения договора в Арбитражном суде Краснодарского края. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**10. Заключительные положения**

* 1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.
  2. Ни одна сторона не вправе передавать свои права и / или обязанности по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны.
  3. Стороны договорились, что на условия Договора не распространятся положения главы 34 ГК РФ.
  4. В части отношений, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.
  5. Стороны обязаны проинформировать друг друга об изменении адресов и банковских реквизитов своевременно.
  6. Все отчётные документы, а также соглашения и дополнения к ним действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами или их уполномоченными представителями. До момента получения оригиналов стороны могут обмениваться подписанными экземплярами по факсу и электронной почте, что является документом, имеющим юридическую силу для договаривающихся сторон и принимаются в учёте и взаиморасчётах, с последующим предоставлением оригиналов.
  7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в доступе в помещение в случае непредоставления Заказчиком до даты проведения мероприятия скан-копии подписанного со стороны Заказчика настоящего договора или неполучения Исполнителем предоплаты оказываемых услуг, согласно п.3.2. настоящего договора.
  8. В соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 года, а также иных применимых подзаконных нормативных актов, Стороны могут прийти к соглашению об использовании электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применении Электронной подписи при оформлении таких документов. Для этого Сторонам необходимо заключить Соглашение об электронном документообороте по форме АО «СИ ГЭЛАКСИ».

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ И ФОРМ К ДОГОВОРУ**

11.1. Приложение №1 - «Заявка на доступ в помещение и проведение мероприятия» (форма);;

**11. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  **АО «СИ ГЭЛАКСИ»**  354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская, 4  тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42  e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru  ИНН 2319037591 КПП 231901001  р/с 40702810425859431669  в Государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»  к/с 30101810500000000060  БИК 044525060  ОГРН 1062319006133  ОКПО 95091198  **Заместитель Генерального директора –Управляющий ГК** |  | **Заказчик**  **Генеральный директор** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ю.В. Любецкая** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**м.п. м.п.**

Приложение №1

к договору по предоставлению доступа в помещение гостиничного комплекса для проведения мероприятий

№ \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на доступ в помещение и проведение мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование помещения** | **Адрес помещения** | **Дата проведения** | **Время проведения** | **Дополнительные услуги** | **Кол-во посадочных мест** | **Стоимость (руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | |  |  |  |
|  | В том числе НДС (20%) | | |  |  |  |

* Предоставляется доступ в Помещение с целью проведения мероприятия Заказчиком
* Стоимость аренды передаваемого оборудования и wi-fi до 30 мб/сек (без резервного канала) входит в стоимость услуги по предоставлению доступа в помещение гостиничного комплекса

Перечень и количество передаваемого оборудования:

1. Проектор 1 шт

2. Флипчарт 1шт

3.Экран 1шт

4.Система звукоусиление 1шт

5.Микрофоны 1шт

6. Ноутбук 1 шт

7. Стулья 30 шт

8. Стол 1 шт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  **АО «СИ ГЭЛАКСИ»**  354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская, 4  тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42  e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru  ИНН 2319037591 КПП 231901001  р/с 40702810425859431669  в Государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»  к/с 30101810500000000060  БИК 044525060  ОГРН 1062319006133  ОКПО 95091198  **Заместитель Генерального директора –Управляющий ГК** |  | **Заказчик**  **Генеральный директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ю.В. Любецкая** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**м.п. м.п.**