**ДОГОВОР №**

**НА ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСА УСЛУГ**

г. Сочи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**АО «СИ ГЭЛАКСИ»,** в лице заместителя генерального директора – управляющего гостиничным комплексом Любецкой Юлии Васильевны, действующего на основании Доверенности№ 97 от 29.12.2018г., именуемое в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Гостиница предоставляет Заказчику гостиничные и иные услуги (далее - Услуги), а именно: услуги по размещению в номерном фонде, услуги по предоставлению питания в ресторанном комплексе, допуск в Помещение (в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору, далее по тексту– Помещение) и иные услуги по организации мероприятия (далее – комплекс мероприятий) в Отеле Sea Galaxy Hotel Congress&Spa (далее - Отель) по адресу: г. Сочи ул. Черноморская, дом 4, а Заказчик принимает и оплачивает эти Услуги.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085, а также Правилами проживания в Отеле Sea Galaxy Hotel Congress & Spa.

1.3. Гостиница располагает необходимыми для надлежащего оказания Услуг возможностями, разрешительной документацией и сертификатами.

**2.  ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

2.1. Предоставление Услуг Гостиницей осуществляется по предварительным письменным Заявкам Заказчика на бронирование.

2.2. Заявки составляются по установленной форме (Приложение №2) и должны содержать данные о количестве приезжающих (далее Гостей), сроках пребывания, классе обслуживания, количестве номеров, пожелания к порядку проведения мероприятия, необходимости развлекательных элементов и иную информацию, связанную с оказанием Услуг.

2.3. Гостиница обязуется рассмотреть полученную Заявку в течение 24 (Двадцати четырех) часов и сообщить Заказчику в письменной форме о возможности предоставления заказываемых Услуг.

2.4. Гостиница не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика, представляет предварительный расчет за заказанные услуги, включая стоимость проведения мероприятия, стоимость проживания, программу, меню и винную карту и т. д., (далее – Смета), которые с момента согласования признаются Сторонами Заказом на оказание услуг (далее – Заказ).

2.5. Все условия должны быть согласованы и утверждены Сторонами не позднее, чем за 8 (Восемь) календарных дней до начала оказания Услуг. После утверждения указанных выше условий, их изменения не допускаются.

2.6. В случае изменения количества гостей, которое может меняться только в большую сторону, Гостиница должна быть поставлена в известность Заказчиком не позднее 7 (семи) дней до проведения мероприятия. Только в этом случае Гостиница может увеличить количество блюд. В случае посещения мероприятия лицами, в количестве менее чем предусмотрено настоящим пунктом, стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором и меню, не пересматривается, а стоимость услуг не уменьшается.

2.7. В счет на Заказ-счет включаются все заказанные блюда и напитки независимо от количества пришедших гостей.

2.8. В состав услуг по проведению мероприятия входит организация обслуживания мероприятия, сервировка, обслуживание официантами, приготовление блюд в количестве и ассортименте.

**3.  ГАРАНТИИ БРОНИРОВАНИЯ**

3.1. Бронирование будет гарантированно Гостиницей в случае 100% предоплаты стоимости Услуг в течение 3 (Трех) банковских дней, с момента получения Заказ-счета (Приложение №3).

3.2. Забронированные Услуги вносятся Гостиницей в Заказ-счет и направляются Заказчику по факсу/электронной почте.

3.3. Любые изменения и дополнения могут производиться только по согласованию Сторон и должны быть оформлены в письменной форме.

**4.  ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Права и обязанности Гостиницы:**

4.1.1. Принимать от Заказчика Заявки на бронирование Услуг в письменной форме, содержащие все существенные условия и данные, предусмотренные типовой формой Заявки.

4.1.2. Информировать Заказчика о результатах бронирования Услуг в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения Заявки.

4.1.3.Ознакомить Заказчика с Правилами проживания в Отеле Sea Galaxy Hotel Congress & Spa и Правилами пользования помещениями (Приложение №5).

4.1.4.Информировать Заказчика об изменении стоимости услуг (Прейскурант – Приложение №1) не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до введения таких изменений. При этом стоимость уже забронированных и подтвержденных услуг пересмотру не подлежит.

4.1.5. Своевременно информировать Заказчика об изменении условий предоставления услуг.

4.1.6. Оказать услуги в полном соответствии с согласованными сторонами условиями настоящего Договора;

4.1.7. Обеспечить доступ Заказчика и его гостей в помещение ресторанного комплекса с накрытыми и сервированными столами ко времени, на количество гостей, согласно Заказ-счету- и в соответствии с согласованным меню;

4.1.8. Разработать и осуществить программу по организации обслуживания мероприятия;

4.1.9. Организовать обслуживание мероприятия и отвечать за его комфортность;

4.1.10. Обеспечить своевременную подачу блюд в количестве и ассортименте, указанном в меню, согласованном Сторонами вне зависимости от количества пришедших гостей;

4.1.11. Обеспечить работу инженерного оборудования (в т.ч. кондиционирования, вентиляции, аудиоаппаратуры с микрофоном);

4.1.12.Не допускать в зал проведения мероприятия посторонних лиц;

4.1.13. Разрешить видео- и фотосъемку;

4.1.14. Разрешить приглашение эстрадных коллективов для проведения культурных мероприятий;

4.1.15. Предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки услуг и/или УПД в течение 3 (Трёх) рабочих дней после окончания выполнения Заявки.

4.1.16. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком заказанных услуг, забронированные услуги считаются аннулированными.

4.1.17.  Услуги по проведению мероприятия, предоставляются Гостиницей как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц, за действия (бездействие) которых несёт ответственность Гостиница. В случае если какие-либо из услуг по проведению мероприятия предоставляются Заказчику третьими лицами, ответственность за действия (бездействия) таких лиц несет Заказчик самостоятельно.

4.2. **Права и обязанности Заказчика:**

4.2.1. Предоставлять Гостинице Заявки на бронирование услуг в письменной форме с указанием в Заявке полного перечня заказываемых услуг и достоверной информации о Гостях.

4.2.2. Предоставлять Гостям информацию о Правилах проживания в Отеле Sea Galaxy Hotel Congress & Spa и Правилах пользования помещениями (Приложение №5). Правилах проживания в Отеле Sea Galaxy Hotel Congress & Spa размещены на сайте Отеля www.seagalaxy.com.

4.2.3. Не использовать на согласованном сторонами мероприятии, проводимом в предоставленных Гостиницей помещениях собственные продукты питания и/или спиртные/безалкогольные напитки без согласия Гостиницы.

4.2.4. Заказчик и его гости должны находиться в Помещении в соответствии с Правилам пользования помещениями (Приложение №5) и закончить мероприятие в указанное в Заказе время.

4.2.5. Своевременно и в полном объеме перечислять стоимость услуг в размере и в сроки, определенные в настоящем договоре.

4.2.6. Своевременно предоставлять Гостинице надлежащим образом оформленные документы, необходимые для осуществления бронирования услуг в соответствии с Заказ-счетом.

4.2.7. Незамедлительно сообщать Гостинице об аннулировании заказанных услуг по факсу или электронной почте. Аннулирование считается принятым с момента получения Гостиницей такой информации.

4.2.8. В случае неприбытия Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем заезда, Гостиница вправе предоставлять номера по своему усмотрению третьим лицам, что не освобождает Заказчика от ответственности, предусмотренной п. 7.1. настоящего договора.

4.2.9. Заказчик не вправе без согласия Гостиницы, приглашать для работы или предоставления услуг другие организации или исполнителей на территории ресторанного комплекса, которые нарушали бы правила санитарной, пожарной и иной безопасности согласно требованиям действующего законодательства.

4.2.10. Заказчик несет ответственность за сохранность имущества Гостиницы. В случае нанесения ущерба оплачивает его стоимость.

4.2.11. Заказчик обязан обеспечить дисциплинированное проведение комплекса мероприятий.

4.2.12. Не использовать Помещение для каких-либо целей или деятельности, которые являются незаконными, безнравственными, вызывающими шум, опасными или агрессивными, или которые могут доставить или причиняют неудобства, или наносят ущерб Исполнителю или любому другому лицу.

4.2.13. Содержать помещение в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.2.14. При осуществлении своей деятельности соблюдать правила техники безопасности и условий охраны труда при работе с энергооборудованием, с любыми установками, приборами, оборудованием, являющимися источниками повышенной опасности.

4.2.15. Нести ответственность за нарушение установленных правил техники безопасности при проведении мероприятий и причинения в связи с этим вреда имуществу или здоровью каких-либо лиц.

4.2.16. В случае нарушения Заказчиком правил пожарной безопасности, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, условий охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований природоохранного законодательства, установленных действующими законодательными актами РФ, расследование по возникающим инцидентам, и связанных с ними производственным травмам, причинением вреда имуществу проводятся созданной совместно комиссией при участии уполномоченных представителей Заказчика и Гостиницы, о чем составляется соответствующий Акт. В случае отказа Заказчика от составления акта, Гостиница составляет и подписывает акт в одностороннем порядке с отметкой об отказе Заказчика от подписания акта.

4.2.17. В случае взыскания инспектирующими органами штрафных санкций с Гостиницы за нарушения, допущенные Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности (в том числе включая нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм), последний возмещает в 10-дневный срок расходы, понесенные в связи с этим Гостиницей.

4.2.18. Без предварительного письменного согласования с Гостиницей не допускать на территорию Отеля и не использовать в мероприятии животных. Для согласования в мероприятиях животных Заказчик за три рабочих дня обязан предоставить списочную численность животных с предоставлением разрешительной документации в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

4.2.19. Заказчик самостоятельно согласовывает свое размещение/пребывание в Помещениях со всеми государственными органами, если такое согласование предусмотрено действующим законодательством, включая организацию и проведение массовых мероприятий.

**5.  ВРЕМЯ ЗАЕЗДА И ВЫЕЗДА**

 5.1. Плата за проживание в Гостинице взимается посуточно в соответствии с расчетным часом, установленным Правилами Проживания. Гостиничные номера предоставляются с расчетного часа дня заезда. При наличии свободных номеров и за дополнительную плату существует возможность раннего заезда или позднего выезда из Гостиницы.

5.2. При заезде с 00.00 часов дня заезда до 08.00 дня заезда и при задержке выезда на срок от 6 до 12 часов после расчетного часа выезда плата взимается согласно тарифам, утвержденным локальными документами Гостиницы. При заезде с 08.00 часов дня заезда до установленного расчетного часа заезда и в случае задержки Гостя после расчетного часа выезда на срок до 6 часов производиться почасовая оплата. При выезде по истечении более 12 часов после расчетного часа выезда оплата производиться как за полные сутки.

 5.3. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

**6.  СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Цены на услуги устанавливаются в Прейскуранте (Приложение №1) к настоящему договору. Стоимость за Услуги указывается Гостиницей в Заказ-счете, является окончательной и изменению не подлежит.

Оплата Услуг производится в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы.

6.2. Не позднее срока, указанного в п.3.1. Заказчик осуществляет оплату заказанных и подтвержденных Услуг на основании выставленного Заказ-счета.

6.3. При принятии Заказчиком на себя обязательств по оплате дополнительных расходов Гостей, Заказчик обязан внести предоплату за предполагаемые дополнительные услуги, в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего договора, а также предоставить письмо, подтверждающее, за какие услуги Заказчик несет финансовые обязательства, такое письмо должно быть предоставлено Заказчиком до даты заезда Гостей.

6.4. В случае невыполнения Заказчиком условий оплаты, указанных в п.3.1. Договора, Заявка аннулируется.

6.5. В случае предоставления дополнительных услуг, не согласованных в Заказ-счете, их стоимость определяется исходя из утверждённого Исполнителем Прейскуранта.

**7.  ОТКАЗЫ И ИЗМЕНЕНИЯ**

7.1. В случае аннулирования полностью или в части согласованной Заявки, либо неприбытия Гостей, Гостиница возвращает Заказчику стоимость заказанных и оплаченных услуг за вычетом произведенных и документально подтвержденных расходов и следующих штрафов:

- за 30 и более дней до заезда – нет удержаний;

- за 29-8 дней до заезда –удерживается 30% от суммы аннулированных услуг;

- менее чем за 8 дней до заезда, либо неприбытия Гостя – удерживается 100% от суммы аннулированных услуг.

**8.  ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

8.1. Гостиница в течение 3 (трех) рабочих дней от даты окончания выполнения Заявки предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг (по форме Приложения №8) и/или УПД.

8.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки и/или УПД услуг обязан подписать его или направить Гостинице мотивированный отказ.

8.3. В случае неполучения Гостиницей акта сдачи-приемки услуг и/или УПД или мотивированного отказа через 10 (десять) календарных дней после отправки документов согласно п.8.1., условия настоящего Договора и соответствующей Заявки считаются выполненными Гостиницей в полном объеме без замечаний.

8.4. Гостиница допускает Заказчика и его гостей в помещения Гостиницы, для проведения мероприятия, и передает Заказчику оборудование по акту приема-передачи (по форме Приложения №6). Сдача помещения и оборудования осуществляется Заказчиком Исполнителю по соответствующему акту возврата помещений (по форме Приложения №7).

**9.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СПОРЫ**

9.1. Стороны несут ответственность за ущерб, причинённый неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, в пределах прямого действительного ущерба.

9.2. В случае нанесения ущерба имуществу одной из Сторон, виновная Сторона несет полную материальную ответственность.

9.3. При нарушении Заказчиком условий п.4.2.4. настоящего договора, Заказчик несет ответственность в размере 10% стоимости услуг по настоящему Договору.

9.4. Споры по договору подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации по месту исполнения договора.

**10.  ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны/Сторона не могли ни предвидеть, ни предотвратить (форс-мажор), включая террористические акты, объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные бедствия или явления природного характера

10.2.  О наступлении/прекращении указанных в пункте 10.1 настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами. Сторона, вовремя не известившая другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

 10.3. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 30 дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой Стороной.

**11.  ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

-  по соглашению Сторон;

-  по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

11.2.  Все изменения, приложения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются, скрепляются печатью и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**12.  ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

 12.1. В процессе исполнения настоящего Договора Стороны могут обмениваться документами посредством электронной, факсимильной и иных средств связи с последующей заменой этих копий на оригиналы.

12.2. Стороны договорились, что на условия Договора не распространятся положения главы 34  ГК РФ.

12.3. При не достижении согласия неурегулированный в досудебном претензионном порядке спор подлежит рассмотрению по месту исполнения договора. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

12.4. Договор будет считаться прекращенным после выполнения всех взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Сторонами.

12.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

12.6.  Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.7. Все отчётные документы, а также соглашения и дополнения к ним действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами или их уполномоченными представителями. До момента получения оригиналов стороны могут обмениваться подписанными экземплярами по факсу и электронной почте, что является документом, имеющим юридическую силу для договаривающихся сторон и принимаются в учёте и взаиморасчётах, с последующим предоставлением оригиналов.

12.8. Гостиница вправе отказать Заказчику в оказании услуг по настоящему договору в случае непредоставления Заказчиком до даты начала оказания услуг скан-копии подписанного со стороны Заказчика настоящего договора.

**13.  ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ И ФОРМ К ДОГОВОРУ**

13.1. Приложение №1 - «Прейскурант»;

13.2. Приложение №2 - «Заявка на бронирование»;

13.3. Приложение №3 - «Заказ-счет»;

13.4. Приложение №4- «Правила пожарной безопасности при организации и проведении мероприятий на территории гостиничного комплекса Sea Galaxy Hotel Congress & Spa;

13.5. Приложение №5– «Правила пользования помещениями»;

13.6. Приложение №6 – Акт допуска в помещение (образец);

13.7. Приложение №7 – Акт сдачи помещения (образец).

13.8. Приложение №8– Акт сдачи-приемки оказанных услуг (образец).

**14.  АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Гостиница**АО «СИ ГЭЛАКСИ»**354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская, 4тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru ИНН 2319037591 КПП 231901001р/с 40702810425859431669в государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»к/с 30101810500000000060БИК 044525060ОГРН 1062319006133ОКПО 95091198**Заместитель Генерального директора –Управляющий ГК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Ю.В. Любецкая/** |

**Приложение №1**

**к Договору на оказание комплекса услуг**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Прейскурант**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория номера** | **Стоимость(руб.), в том числе НДС 20%** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Ранний заезд и поздний выезд:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип номера** | **Стоимость (руб. в час)** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Услуги доступа в помещение/Наименование помещения** | **Стоимость час (руб.)** | **Стоимость день (руб.)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Питание** | **Стоимость (руб.)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Доп. услуги** | **Стоимость за ед.** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | Гостиница:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №2**

**к Договору на оказание комплекса услуг**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Заявка на бронирование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_

Адрес фактический и юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона /номер факса / адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. и контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор на оказание комплекса услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Проживание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во номеров | Категория номера | Дата заезда | Дата выезда | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Питание:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип (обед, ужин и т. д.) | Кол-во гостей | Дата | Время начала/ окончания |
|  |  |  |  |

Иные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Помещение | Кол-во гостей | Расстановка | Дата | Время начала/ окончания |
|  |  |  |  |  |

Дополнительные услуги:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. п.

**Приложение №3**

**к Договору на оказание комплекса услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

ЗАКАЗ-СЧЕТ

НА БРОНИРОВАНИЕ № \_\_\_\_ ОТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АО «СИ ГЭЛАКСИ»**

354002, г. Сочи, ул. Черноморская, 4, тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42

e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru, ИНН 2319037591, КПП 231901001,

р/с 40702810425859431669во Внешэкономбанке г. Москвы, к/с 30101810500000000060, БИК 044525060, ОГРН 1062319006133, ОКПО 95091198

Компания: (название компании) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие (название мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор: (номер договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлено

Заезд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выезд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тариф: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество | Цена за ед., руб.в том числе НДС  | Стоимость, руб. в том числе НДС  | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого за мероприятие**  |  |  |
| В том числе НДС 20% |  |  |

Внимание!

Бронирование гарантировано **Гостиницей** только при внесении **Заказчиком** предоплаты в размере 100 % от общей стоимости Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента получения Заказ-счета.

В случае не внесения указанной предоплаты настоящий заказ-счет и бронирование аннулируется.

Основанием для выставления "заказа-счета" являются Сметы на проведение мероприятия.

При оплате "заказа-счета", в платежных документах указывать № договора и "заказа-счета".

Все дополнительные расходы, не вошедшие в "заказ-счет", **Заказчик** должен оплатить до момента предоставления Услуг!

В случае аннуляции или переноса **Гостиница** оставляет за собой право оставить внесенную предоплату на счете Гостиницы, как оплату штрафных санкций!

Стороны договорились, что данный Заказ на проведение мероприятия может быть подписан путем обмена по факсимильной связи или посредством электронной почты.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | Гостиница:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**Приложение №4**

**к Договору на оказание комплекса услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА SEA GALAXY HOTEL CONGRESS & SPA

1. Декоративные украшения, предметы, рекламные щиты и баннеры должны в помещениях крепиться надежно и иметь устойчивое основание;
	1. Иллюминация должна быть выполнена с соблюдением ПУЭ (Правила устройства электроустановок). При использовании электрической осветительной сети без понижающего трансформатора могут применяться гирлянды только с последовательным включением лампочек напряжением до 12 В. Мощность лампочек не должна превышать 25 Вт;
	2. При обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т. п.) она должна быть немедленно обесточена.
2. Запрещается:
	1. применять в помещениях дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, устраивать фейерверки и другие световые, дымовые и пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару или повлиять на штатную работу установленной на объектах систем пожарной автоматики и пожаротушения;
	2. на сцене и в залах не разрешается курение, применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры и т. п.), дым машины, спецэффектов на основе легковоспламеняющихся жидкостей, газа и иных смесей (кроме пневматических установок серпантина и т. п.);
	3. украшать помещения декорациями из горючих материалов (бумага, дерево, целлофан и т. д.), а также марлей и ватой, не прошедших обработку огнезащитными составами и не имеющих сертификаты соответствия установленным ППБ;
	4. закрывать или уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья, ширмы и т. п.;
	5. полностью гасить свет в помещении во время мероприятий или представлений;
	6. допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.
	7. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу.
3. Действия ответственных лиц при пожаре:
	1. сообщить о возникновении пожара в службу внутреннего контроля Гостиницы по тел: мест. 5041; городской и в пожарную охрану г. Сочи, поставить в известность администрацию и дежурные службы объекта;
	2. до прибытия подразделения пожарной охраны принять меры к ликвидации загорания имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны), обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара.
4. Примечание: в случае применения на мероприятии дым машины вопрос ее использования заказчику необходимо в порядке исключения согласовать с администрацией отеля, так как для этого необходимо отключить пожарную сигнализацию и выставить посты из числа работников отдела внутреннего режима, технической и пожарной служб (количество дополнительно привлекаемых сотрудников не менее 4-х человек).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Гостиница****АО «СИ ГЭЛАКСИ»**354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская, 4тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru ИНН 2319037591 КПП 231901001р/с 40702810425859431669в государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»к/с 30101810500000000060БИК 044525060ОГРН 1062319006133ОКПО 95091198**Заместитель генерального директора – управляющий гостиничным комплексом**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ю.В. Любецкая** |  | **Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**Приложение №5**

**к Договору на оказание комплекса услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г**.

**Правила пользования помещениями**

1. Помещение предоставляется с набором мебели согласно заявке Заказчика, согласованной с Гостиницей. Дополнительная мебель может быть предоставлена по предварительному согласованию с Администратором зала, при наличии технической возможности.
2. Вариант расстановки мебели в Помещении должен быть указан Заказчиком не позже чем за сутки до проведения мероприятия.
3. Помещение предоставляется Заказчику полностью подготовленным. Доступ в Помещение осуществляется за 30 минут до начала мероприятия. Дополнительное время подготовительных работ согласовывается с Администратором зала.
4. Администратор зала несет ответственность за работу оборудования, предоставляемого в аренду Гостиницей. Администратор зала не несёт ответственности за работу оборудования Заказчика, даже если Заказчик оплатил услуги оператора или услуги по установке и настройке оборудования.
5. Подключение и настройка оборудования, взятого в аренду у Гостиницы, осуществляется Администратором зала только в том случае, если услуга эта оплачена согласно Прейскуранту.
6. При необходимости сопровождения мероприятия оператором Заказчик оплачивает услуги оператора согласно Прейскуранту.
7. При одновременном использовании собственного оборудования и оборудования Гостиницы Заказчику необходимо доставить собственное оборудование не менее чем за 2 часа до начала мероприятия для установления совместимости оборудования, его подключения и настройки.
8. Внос крупногабаритных предметов в гостиницу осуществляется через служебный вход.
9. Размещение любой рекламной продукции должно быть согласовано с администрацией Гостиницы или с Администратором зала.
10. Запрещается размещение плакатов, баннеров и другой рекламной продукции с помощью скотча, кнопок, булавок.
11. В случае причинения ущерба Помещению Заказчик оплачивает сумму ущерба на основании акта порчи имущества, составленного Администратором зала.
12. Одноразовая посуда, чайники, вазы, ведра, пакеты для мусора, расходные материалы и т.д. Гостиницей не предоставляются.
13. Использование своих напитков и продуктов без согласования с менеджером отдела бронирования/отдела по работе с корпоративными клиентами запрещено.
14. Курение в залах и холлах гостиницы запрещено.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Гостиница****АО «СИ ГЭЛАКСИ»**354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская, 4тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru ИНН 2319037591 КПП 231901001р/с 40702810425859431669в государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»к/с 30101810500000000060БИК 044525060ОГРН 1062319006133ОКПО 95091198**Заместитель генерального директора –управляющий гостиничным комплексом**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ю.В. Любецкая** |  | **Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**Приложение №6**

**к Договору на оказание комплекса услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

[**Акт допуска в Помещение**](http://blanker.ru/doc/akt-priema-peredachi-kvartiry)

г. Сочи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_года

 **АО «СИ ГЭЛАКСИ»,** в лице заместителя генерального директора – управляющего гостиничным комплексом Любецкой Юлии Васильевны, действующего на основании Доверенности № 97 от 29.12.2018 г., именуемое в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что:

 Гостиницадопускает Заказчикав Помещение, расположенное по адресу: г. Сочи ул. Черноморская, дом 4, отель SeaGalaxyCongressHotel&Spa, Помещение: *Переговорная комната, Конгресс-Холл, Панорама, Галерея (выбрать)*

 Заказчик допускается в Помещение, которое находится в надлежащем состоянии с набором мебели и оборудования, согласованном сторонами в Приложении №1 к настоящему договору.

 Заказчик произвёл осмотр и не имеет претензий по качеству Помещения, мебели и оборудования находящегося в Помещении.

**Образец**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Гостиница****АО «СИ ГЭЛАКСИ»**354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская, 4тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru ИНН 2319037591 КПП 231901001р/с 40702810425859431669в государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»к/с 30101810500000000060БИК 044525060ОГРН 1062319006133ОКПО 95091198**Заместитель генерального директора –управляющий гостиничным комплексом**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ю.В. Любецкая** |  | **Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

 **м.п. м.п.**

**Приложение №7**

**к Договору на оказание комплекса услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

[**Акт сдачи Помещения**](http://blanker.ru/doc/akt-priema-peredachi-kvartiry)

г. Сочи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 **АО «СИ ГЭЛАКСИ»,** в лице заместителя генерального директора – управляющего гостиничным комплексом Любецкой Юлии Васильевны, действующего на основании Доверенности № 97 от 29.12.2018г., именуемое в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что:

Заказчик сдал, а Гостиница приняла Помещение (с набором мебели и оборудования при наличии), расположенное по адресу: г. Сочи ул. Черноморская, дом 4, отель SeaGalaxy Hotel Congress&Spa, *Переговорная комната, Конгресс-Холл, Панорама, Галерея (выбрать)*

Помещение (мебель и оборудование) возвращено Гостинице в следующем состоянии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Образец** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Гостиница****АО «СИ ГЭЛАКСИ»**354002, Краснодарский край,г. Сочи, ул. Черноморская, 4тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru ИНН 2319037591 КПП 231901001р/с 40702810425859431669в государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»к/с 30101810500000000060БИК 044525060ОГРН 1062319006133ОКПО 95091198**Заместитель генерального директора –управляющий гостиничным комплексом**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ю.В. Любецкая** |  | **Заказчик** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

 **м.п. м.п.**

 **Приложение №8**

**к Договору на оказание комплекса услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

[**Акт сдачи-приёмки оказанных услуг**](http://blanker.ru/doc/akt-priema-peredachi-kvartiry)

г. Сочи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года

 **АО «СИ ГЭЛАКСИ»** в лице заместителя генерального директора – управляющего гостиничным комплексом Любецкой Юлии Васильевны, действующего на основании Доверенности № 97 от 29.12.2018 г., именуемое в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что:

услуги оказаны в полном объёме надлежащего качества в соответствии с условиями договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. НДС 20%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Гостиница****АО «СИ ГЭЛАКСИ»**354002,Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская, 4тел. (862) 227-00-67, 227-00-69, 262-70-37, факс 262-70-42e-mail: reserve@seagalaxy.com, seagalaxy@profkurort.ru ИНН 2319037591 КПП 231901001р/с 40702810425859431669в государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»к/с 30101810500000000060БИК 044525060ОГРН 1062319006133ОКПО 95091198**Заместитель генерального директора –управляющий гостиничным комплексом**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ю.В. Любецкая** | **Образец** | **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

 **м.п. м.п.**